



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет культуры

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационная культура личности**

Кафедра библиотековедения и библиографии  
Факультет культуры

Образовательная программа бакалавриата

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль) подготовки  
Библиотекарь-педагог

Форма обучения  
заочная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», от «06» декабря 2017 г №1182.

Разработчик: кафедра библиотекосведения и библиографии  
Сурова Елена Анатольевна – доцент кафедры библиотекосведения и библиографии

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры библиотекосведения и библиографии  
от «23» марта 2022 г., протокол № 7

Зав.кафедрой Зап Лопшиковская З.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры  
от «24» марта 2022, протокол №4

Председатель Александр Алякимова И.К.

Рабочая программа дисциплины согласована с Учебно-методическим управлением  
«31» марта 2022 г.

Начальник УМУ А.Г. Гасингаджиева

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационная культура личности» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**.

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с

- Формированием представлений о философской, социальной и психофизиологической природе феномена информационной культуры.
- Изучением концептуальных подходов к становлению науки об информационной культуре и развитию образовательной практики в этом направлении.
- Анализом личности как объекта деятельности по формированию информационной культуры.

Дисциплина нацелена на формирование следующих *профессиональных компетенций* выпускника: ОПК-2, ПК-2

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме - контрольная работа, и контроль – зачет. Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

### Информационная культура личности (заочное отделение)

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них					
		Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
3	72	20	12		8		52	зачет

#### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационная культура личности» является формирование у будущего специалиста целостного представления о роли и месте информационной культуры в жизни современного общества и личности, а также о важнейших средствах, обеспечивающих становление и развитие информационной компетентности.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП Бакалавриата

Дисциплина «Информационная культура личности» входит в вариативную часть "Основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Изучение курса «Информационная культура личности» опирается на комплекс гуманитарных и социально-экономических знаний студентов, полученных в ходе изучения таких дисциплин, как «Теория документоведения», «Библиотечный фонд», «Организация и методика библиографической работы в библиотеке», «Информатика».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p><b>ОПК-3.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Использует знания основ информационной культуры и библиографии для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знает:</b> основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности ; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной библиографической культуры .  <b>Умеет:</b> применять информационно-коммуникационные технологии; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.  <b>Владет:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Устный опрос</b></p>

	<p><b>ОПК-3.2.</b> Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации; характеристику процессов сбора, хранения и передачи информации Умеет: классифицировать носители информации; обеспечивать защиту информации в соответствии с государственными требованиями Владеет: методами и средствами защиты информации; способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	
	<p><b>ОПК-3.3.</b> способностью к самостоятельно му поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии</p>	<p><b>Знает:</b> основные виды глобальных электронными поисковыми системами, библиотечных картотек и электронных каталогов <b>Умеет:</b> использовать современные образовательные и информационные технологии; работать с глобальными электронными поисковыми системами, библиотечными картотеками и электронными каталогами <b>Владеет:</b> механизмами определения и маркировки главного и второстепенного в содержании текста; навыками самостоятельного поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации</p>	
<p><b>ПК-2</b> Способен проводить Мероприятия по воспитанию обучающихся</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Готов к проектированию и реализации социально-педагогических программ воспитания</p>	<p><b>Знает:</b> теорию и методику социально-культурной деятельности. <b>Умеет:</b> разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос; ...</p>

информационной культуры.	обучающихся информационной культуры	<b>Владеет:</b> методикой социально-педагогического проектирования программ воспитания.	
	<b>ПК-2.2.</b> Готов консультировать обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности	<b>Знает:</b> механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде; алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска <b>Умеет:</b> проводить занятия, направленные на освоение обучающимися методов поиска и критического анализа информации <b>Владеет:</b> навыками поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде, используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска.	
	<b>ПК-2.3.</b> Готов оказывать информационно-методическую поддержку реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся	<b>Знает:</b> примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры; образовательные технологии, формы и методы проведения обучающих занятий в области формирования у детей информационной культуры <b>Умеет:</b> обучать обучающихся рациональным способам оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности <b>Владеет:</b> навыками оказания информационно-методической поддержки образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся	
...	<b>ПК-2.4.</b> Готов к реализации мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации ...	<b>Знает:</b> нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством <b>Умеет:</b> реализовывать меры по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации <b>Владеет:</b> знаниями и навыками охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации;	...

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

#### 4.2. Структура дисциплины.

##### Заочное отделение

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
<b>Модуль 1. Информационная культура как способ вхождения в информационное общество..</b>								
Тема 1. Понятие информационной культуры личности	6		2				5	Устный опрос.
Тема.2 Структура и уровни информационной культуры личности	6			2			4	Устный опрос
Тема 3. Правовые проблемы использования информации	6		2				4	Контрольная работа
Тема 4 Морально-нравственные проблемы информатизации.	6			2			4	Устный опрос.
Тема 5. Информация и культура: грани взаимодействия	6		2				4	Устный опрос
Тема 6. Социальная информация: понятие, свойства, виды	6						5	Устный опрос
Итого по модулю 1:	36		6	4			26	Модульная контрольная работа
<b>Модуль 2. Информационная грамотность как образовательная цель личности</b>								
Тема 7.. Виды информационной грамотности.	6						5	
Тема 8. Структура информационной деятельности	6		2				5	Устный опрос.

личности								
<b>Тема 9.</b> Культура информационного поиска	6			2			5	Устный опрос
<b>Тема 10.</b> Аналитико-синтетическая переработка документов	6			2			5	Контрольная работа
<b>Тема 11.</b> Формирование информационной культуры личности в условиях библиотеки.	6		2				6	Устный опрос
<i>Итого по модулю 2:</i>	36		6	4			26	зачет
<b>ИТОГО:</b>	72		12	8			52	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий

##### **Модуль 1. Информационная культура как способ вхождения в информационное общество.**

**Тема 1. Понятие информационной культуры.** Информационная культура в системе наук. Информационная культура как учебная дисциплина. Элементы информационной культуры личности. Содержание информационной культуры личности.

**Тема 2. Структура и уровни информационной культуры личности.** Информационное поведение как структурный элемент информационной культуры. Тезаурус как основной содержательный элемент информационной культуры. Процессы информационной деятельности. Культура потребления информации. Информационные потребности. Уровни информационной культуры.

**Тема 3. Правовые проблемы использования информации.** Специфика феномена информации в современном обществе. Нормы права по вопросам информатизации в составе Конституции РФ и в общих законах РФ. Специальные нормативные акты, посвященные информационным процессам и информатизации

**Тема 4. Морально-нравственные проблемы информатизации** Морально-этические проблемы в эпоху глобальной информатизации. Информационные войны. Проблемы информационного «загрязнения» среды обитания человека.

**Тема 5. Информация и культура: грани взаимодействия.** Информационная культура в контексте общей теории культуры личности. Роль гуманитарной культуры в построении информационного общества. Проблема взаимоотношений культуры и научно-технического прогресса. Воздействие информационных технологий на культурные процессы.

**Тема 6. Социальная информация: понятие, свойства, виды** Информация в жизни человека. Классификация социальной информации. Документирование как способ закрепления социальной информации. Восприятие, производство и использование социальной информации

##### **Модуль 2. Информационная грамотность как образовательная цель личности**

**Тема 7. Структура информационной деятельности личности.** Понятие информационной деятельности. Средства информационной деятельности. Методы информационной деятельности.

**Тема 8. Культура информационного поиска.** Культура информационного поиска как признак информационной культуры личности. Алгоритм поисковой деятельности.



Виды информационного поиска: адресный поиск, тематический поиск, фактографический поиск, уточняющий поиск.

**Тема 9. Аналитико-синтетическая переработка документов.** Информационные процедуры. Библиографическое описание. Аннотация и реферат – важнейшие элементы библиографической записи. Правила составления списка литературы.

**Тема 10. Формирование информационной культура личности в условиях библиотеки.** ИФЛА и ЮНЕСКО о формировании информационной культуры. Дидактические основы формирования информационной культуры личности. Роль библиографического компонента в структуре информационной культуры личности учащихся. Методика проведения учебного занятия по курсу «Основы информационной культуры личности». Опыт библиотек по формированию информационной культуры

#### 4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

**Семинар № 1 Информационная культура как качественная характеристика жизнедеятельности человека**

Семинар Тема Человек и информационная среда

Семинар Тема Элементы книги

Семинар Тема Методика поиска информации

Семинар Тема Информационные технологии: возникновение, этапы развития, виды.

#### **Практическая работа**

**Тема:** Анализ книговедческой периодики

Цель работы: познакомиться с периодическими изданиями по следующей схеме:

1. Дать описание издания.
2. Определить читательский адрес и целевое назначение журнала.
3. Определить основные, постоянные и временные разделы и рубрики журнала.
4. Определить какая из статей номера – его «гвоздь».
5. Кто из авторов статей Вам знаком и почему?
6. Имеется ли в журнале отдел критики и библиографии? Какого характера материалы публикуются в нем?

#### **Практическая работа.**

**Тема:** Книговедческий анализ документа

Цель работы: сформировать навыки анализа внешних и внутренних элементов книги.

Каждый студент, получив книгу для анализа, должен описать ее и определить и описать внешние и внутренние элементы издания. Кроме того, нужно указать, какие элементы отсутствуют.

#### **5. Образовательные технологии.**

В процессе преподавания дисциплины «Информационная культура личности» применяются следующие образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, коллективная система обучения, лекционно-зачетная система обучения, технология развития критического мышления. При чтении данного курса применяются такие виды лекций, как вводная, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-визуализация.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с запланированными ошибками), определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе по данной дисциплине они должны составлять не менее 20 часов аудиторных занятий.

**Учебная работа и содержание деятельности по дисциплине**

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов. В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

### **Организация лекционных занятий**

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Информационная культура личности»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории.

Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств.

### **Организация практических занятий (семинаров)**

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором - указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Дискуссии организуются следующим образом:

- выявляются проблемные вопросы (например - проблема терроризма, от которой страдают люди во многих странах мира);
- студентами предлагаются различные варианты, чтобы жизнь на Земле была более безопасной и комфортной для людей;
- в ходе дискуссий выявляется ряд рациональных решений;
- за наиболее рациональные и оригинальные решения студенты получают оценки.

В предложенных решениях оцениваются полнота охвата и глубина знания проблемы, четкость, аргументированность решений.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется

проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.**

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети интернет, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета по билетам путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по курсу «Информационная культура личности».

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с руководителями библиотечного дела, участие в научно-практических конференциях.

Значительная часть времени в подготовке студента должна быть уделена их самостоятельной работе, основной формой которой является чтение учебника и дополнительной литературы, ее анализ, а также самоконтроль (поиск ответов на вопросы, возникающих в процессе самостоятельной подготовки, лекционных, лабораторных занятий).

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и лабораторных занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной части.

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения

материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывают, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй - на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

Лабораторные занятия проводятся по узловым и наиболее важным темам, разделам учебной программы. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на содержании нескольких лекции. Главная и определяющая особенность любого лабораторного занятия - наличие эксперимента, исследования, а также диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

Студент должен вести активную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного в общем.

#### **Методические указания к написанию рефератов**

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации самостоятельной работе студентов, которая тесным образом взаимосвязана с аудиторной. СРС нацелена на работу студентов с первоисточниками, предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с формированием информационной культуры личности.

Основным видом СРС является реферат. Рефераты обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе СРС с источниками. В реферате должны отражаться различные точки зрения специалистов библиотечного дела на рассматриваемую проблему. Тематика рефератов посвящена проблемам формирования общей информационной культуры личности и особенности формирования информационной культуры с учетом профиля деятельности.

#### **Оценка выполнения СРС**

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

1. точность ответа на поставленный вопрос;
2. логичность и последовательность изложения;
3. полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
4. способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
5. способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;

6. умение формулировать цели и задачи работы;
7. структурная упорядоченность оформления материала;
8. соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
  - "4" - хорошо;
  - "3" - удовлетворительно;
  - "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

#### **7.1. Типовые контрольные задания**

*(Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся примерные тестовые задания, контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.)*

#### **Тематика рефератов**

1. Библиотеки, их деятельность и справочно-библиографический аппарат
2. Библиография как область научно-практической деятельности.
3. Новые информационные технологии в библиотеке
4. Поиск, сбор и обработка информации при помощи традиционного справочно-библиографического аппарата библиотеки
5. Автоматизированный информационный поиск
6. Образование в эпоху новых информационных технологий
7. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех»
8. Информационная культура в свете непрерывного образования
9. Информационный подход к познанию действительности
10. Эволюция информационной культуры
11. Роль традиционных институтов в формировании информационной культуры в современном обществе.
12. Социокультурное развитие информационных институтов.
13. Информатизация как характерная черта современного общества.
14. Динамике развития информационных институтов в историко-культурном пространстве.
15. Изменение места и роли библиотек в современном социокультурном пространстве.
16. Информационная культура: личностное и профессиональное измерение.
17. Информационная культура как элемент личностной культуры.
18. Информационная культура в структуре профессиональной деятельности.
19. Формирование информационной культуры у различных категорий пользователей.
20. Специфика информационной культуры современного специалиста в сфере информации
21. Факторы формирования информационной культуры специалиста в области библиотечной работы
22. Особенности формирования информационной культуры с учетом профиля деятельности.

#### **Темы дипломных работ**

1. Игровые технологии в формировании информационной культуры учащихся младшего школьного возраста.
2. Изучение информационной культуры юношества на основе анализа потока информационных запросов.
3. Информационные ресурсы Интернет в профессиональной подготовке библиотечных кадров (на примере научной библиотеки Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий).
4. Метод проекта в обучении учащихся старшего школьного возраста основам информационной культуры.
5. Мониторинг документопотока по проблемам информационной культуры.
6. Сохранение и развитие читательской культуры средствами библиотечной работы.

#### **Вопросы к зачету по курсу «Информационная культура личности»**

1. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества.
2. Вторичные документы как составная часть информационных ресурсов общества.
3. Документальные потоки: структура и закономерности функционирования.
4. Система информационных изданий.
5. Государственная система научно-технической информации.
6. Организационно-функциональная структура библиотеки как информационно-поисковой системы.
7. Информационные технологии: возникновение, этапы развития, виды.
8. Сетевые информационные технологии как способ обеспечения доступа к национальным и мировым автоматизированным информационным ресурсам.
9. Основы информационной культуры личности как учебная дисциплина.
10. Информационная культура личности: понятие, значения.
11. Формирование информационной культуры личности.
12. Информационные революции.
13. Становление информационного общества.
14. Библиотека- как центр хранения и распространения информации.
15. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.
16. Алфавитный каталог: определение, функции, алгоритм поиска.
17. Систематический каталог: определение, функции, алгоритм поиска.
18. Поиск библиографической информации в электронном каталоге.
19. Роль библиотеки в информационном обществе.
20. Интернет как информационная система
21. Библиотека как информационно-поисковая система
22. Информационно-библиотечные услуги, предоставляемые современными библиотеками.
23. Виды и типы литературы.
24. Справочный аппарат издания.
25. Компоненты информационной культуры.
26. Роль и значение МАСМедиа для формирования информационной культуры.
27. Общая информационная культура.
28. Специальная информационная культура.
29. Концепция формирования информационной культуры.
30. Медиаобразование – главное направление формирования информационной культуры.
31. Информационная культура в структуре профессиональной деятельности библиотечного работника.
32. Аналитико-синтетическая переработка информации

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

а) адрес сайта факультета - <http://coult.dgu.ru/>

Блог Сурковой Е.А. Библиокультура -  
<http://kulturalibrary.blogspot.com/2018/05/>

### **б). Основная литература**

1. Основы **информационной** культуры личности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины / сост. Н.И. Гендина, Г.А. Стародубова, Л.Н. Рябцева ; Министерство культуры Российской Федерации и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 212 с. - Библ. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742>
2. Брежнева, Валентина Владимировна. Информационное обслуживание [Текст]: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учеб.-практ. пособие / Брежнева, Валентина Владимировна, В. А. Минкина ; С.-петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. - СПб. : Профессия, 2006, 2004. - 304 с. ; 21 см. - (Серия "Библиотека"). - Библиогр.: с. 250-256. - ISBN 5-93913-056-9 : 161-50.
3. Паршукова, Галина Борисовна. Методика поиска профессиональной информации [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов вузов / Паршукова, Галина Борисовна ; [отв. ред. Т.Захарчук]. - СПб. : Профессия, 2017. - 222,[2] с. - ISBN 5-93913111-5 : 161-50.
4. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.И. Гендина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Школьная библиотека, 2002. — 309 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29725.html>

### **в). Дополнительная литература**

1. Городов, О. А. Информационное право [Текст]: учебник / О. А. Городов. - М. : Проспект, 2019. - 127-00.
2. Копылов, Виктор Александрович. Информационное право [Текст] : учебник / Копылов, Виктор Александрович ; Мин-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрист, 2014. - 510 с. ; 22 см. -

- (Instituciones). - Библиогр.: с. 506-510. - ISBN 5-7975-0472-3:165-00.  
 Дворкина,МаргаритаЯковлевна. Информационное обслуживание [Текст] :  
 социокультурный подход / Дворкина, Маргарита Яковлевна ; Моск. гос. ун-т культуры  
 и искусств. - М. : Профиздат, 2001. - 110,[1] с. ; 20 см. - (Серия "Современная  
 библиотека". Вып. 11). - Библиогр.: с. 106-110. - ISBN 5-88283-23-1 :
3. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности[Текст] : учеб.-метод. пособие /  
 А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – Москва :Либерей-Бибинформ, 2014. – 171 с. –  
 (Библиотекарь и время XXI век :100 вып.).
4. Зиновьева, Н. Б. Информационная культура личности[Текст]: Введение в курс  
 [Текст]: учеб.пособие / Н. Б. Зиновьева. – Краснодар, 2016. – 136 с.
5. Информатика [Текст]: учебник / под ред. Н. В. Макаровой. – М.: Финансы и  
 статистика, 2015. – 768 с.
6. Моргенштерн, И. Г. Информационное общество [Текст]: учебное пособие / И. Г.  
 Моргенштерн. – 2-е изд., исп. и доп. – Челябинск, 2016. – 128 с.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.  
 б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. –  
 Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой  
 точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
3. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система  
 виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала,. – Доступ из сети  
 ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в  
 интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/>
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит  
 сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. –  
 Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный **10.**

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, лабораторных работ курса «Информационная культура личности», и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы. Методические указания не должны подменять учебную литературу, а должны мотивировать студента к самостоятельной работе. Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам, для подготовки к занятиям представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение. Литература»

**Лекционный курс.** Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится систематическое изложение современных научных материалов, освещение главнейших проблем зоологии беспозвоночных, таких как: основные особенности организации различных типов животных, связь особенностей организации животных с условиями их существования, филогения животного мира, значение животных в экосистемах.

В тетради для конспектирования лекций необходимо иметь поля, где по ходу конспектирования студент делает необходимые пометки. Записи должны быть избирательными, своими словами, полностью следует записывать только определения. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие у Вас в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.



Студенту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к экзамену, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

**Лабораторные занятия.** Лабораторные занятия имеют цель познакомить студентов с особенностями изданий, привить навыки работы с различными видами документов, уметь анализировать жанровые особенности изданий, раскрывать структуру изданий..

Прохождение всего цикла лабораторных занятий является обязательным условием допуска студента к зачету. В случае пропуска занятий по уважительной причине пропущенное занятие подлежит отработке. Цель семинарских занятий – расширить и углубить знания студентов по теоретическим и технологическим проблемам формирования информационной культуры личности. В итоге подготовки к семинарским занятиям каждый студент должен быть готов к ответу на любой вопрос обсуждаемой темы.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.